



**מכרז מס' 33/2015 למתן שרותי מרכז תמיכה והדרכה להטמעת מרכב"ה במשרד החוץ ובנציגויות ישראל בחו"ל בשיטת מיקור חוץ - נספח התמורה**

**נספח 0.5.4.1 להגשת הצעת מחיר (לה לא כולל מע"מ)**

הצעת המחיר תוכנס לתוך מעטפה סגורה ונפרדת שתמצא בתוך המעטפה הראשית. אין לציין את הצעת המחיר בהצעה עצמה.

**תקרת שעות עבודה חודשיות מקסימליות**

1. להלן תקרת שעות העבודה החודשית המקסימלית לפי נושאים:

1	2	3	4
#	תפקיד	כמות עובדים	תקרת שעות חודשיות (מקסימלי)
1	מנהל פרויקט	1	190
2	ראש צוות	1	190
3	תומכים	7	1,330
4	מדריכי חו"ל	5	950
5	סה"כ	14	2,660

**הצעת מחיר**

2. המציע יציין בטבלה שלהלן (טור 2), את הצעת המחיר החודשית להגשת מכלול השירותים, בהתאם לתקרת השעות בסעיף 1 לעיל:

1	2
הצעת מחיר חודשית להגשת מכלול השירותים בהתאם לתקרת השעות כמפורט לעיל (לה, לא כולל מע"מ)	

חתימת המציע \_\_\_\_\_ שם מורה החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



### תמורה חודשית אחידה/קבועה

3. התמורה החודשית לספק הזוכה תשולם לו בכפוף להגשת מכלול השירותים ועמידתו בדרישות הבאות:
  - א. ביצוע שעות עבודה בפועל על פי תקרת השעות שצוינה בטור 4 סעיף 1 בטבלה לעיל, לפי תפקידים ונושאים.
  - ב. איוש מלא של משמרות ותפקידים.
  - ג. עמידה בתנאי SLA (טבלה לפירוט רמת השירות הנדרשת - ר' סעיף 4.8 במכרז).
4. תקרת השעות המפורטת לעיל היא מכסה מקסימלית. בחודשי ההתקשרות הראשונים השירותים יחלו במתכונת מצומצמת יותר, ובמידת הצורך יורחבו בהדרגה עד המכסה המקסימלית. לקראת תחילת ההתקשרות המשרד יודיע לספק הזוכה במכרז מה היקף השעות הנדרש. חישוב התמורה החודשית יעשה לפי "ערך שעה" כמפורט בסעיף 8 להלן.
5. משמרות ערב ומשמרות בימי שישי / ערבי חג לא יחלו בחודשי העבודה הראשונים. משמרות אלה יתווספו רק בשלב מאוחר יותר, על פי החלטת המשרד, כאשר מרבית הנציגויות יצורפו למרכבה (במהלך 2017).
6. אין לחרוג מתקרת שעות העבודה שפורטה בטבלה לעיל. במידה והספק יחרוג מתקרה זאת, לא יקבל תשלום כלשהו מעבר לתקרה. הגדלת כמות השעות החודשית מעבר לתקרה הנ"ל אפשרית לצורך ביצוע עבודות נוספות ומיוחדות, רק אם ניתן אישור מראש ובכתב בחתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
7. התמורה החודשית לספק הזוכה תהיה אחידה וקבועה ללא קשר לכמות ימי העבודה במהלך החודש (לדוגמא, לא תהיה הפחתה מהתמורה עבור פברואר).

### ערך שעת עבודה

8. להלן חישוב ערך שעת עבודה: גובה התמורה החודשית לחלק ל-2,660 = ערך שעת עבודה עבודה. ערך שעת עבודה לצורך חישוב הפחתה מהתמורה, יהיה אחיד וקבוע לכל עובדי הספק, בכל התפקידים.
9. לדוגמא, אם התמורה החודשית נקבעה על 133,000 ₪ + מע"מ עבור 2,660 שעות, אזי המחיר הממוצע לשעה עומד על 50 ₪, סכום זה ישמש לצורך חישוב ההפחתות מהתמורה, בכל התחומים והתפקידים. מחיר זה ישמש גם לצורך הפחתה מהתמורה למקרה שבו המשרד החליט שלא להזמין את תקרת השעות המקסימלית (לדוגמא, בחודשי ההתקשרות הראשונים, כאשר השירות יוגש במתכונת חלקית).
10. במידה והספק לא עמד בביצוע תקרת השעות החודשית, יבוצעו הפחתות מהתמורה החודשית לפי "ערך שעה", מוכפל בהיקף השעות החסרות.

חתימת המציע \_\_\_\_\_ שם מורה החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



11. על פי התמורה החודשית בסעיף 2 הנ"ל יחושב ערך שעת עבודה לצורך הפחתת תמורה למקרה של איחור / חיסור / היעדרות, כמחיר ממוצע לשעה.
12. התמורה החודשית לספק תופחת בהתאם להיקף החיסורים/ההיעדרויות במהלך החודש לפי החישוב הבא: ערך שעת עבודה **כפול** שעות היעדרות/חיסור = הפחתה מהתמורה החודשית. כמות שעות להפחתה בכל חודש, תחושב על ידי השוואה בין ביצוע שעות חודשי בפועל לעומת תוכנית המשמרות ושעות הנוכחות הנדרשות, כמפורט בחוברת המכרז.
13. במידה ועובד נעדר מעבודתו, והספק דאג למילוי מקום / שיבוץ מחליפים, לא תבוצע הפחתה מהתמורה.
14. מלבד הפחתה מתמורה החודשית בהתאם לתעריף השעתי האחיד הנ"ל, המזמין רשאי לבצע הפחתה של קנסות/פיצויים, בהתאם להגדרות בסעיף 4.8 - SLA.

#### תמורה בתקופות של חגים

15. בתקופות של חופשת חגים (בהם לא מתקיימת עבודה במשרד בארץ ובנציגויות בחו"ל) לא תחול הפחתת תמורה, כלומר, במידה והעובדים נעדרו מתפקידם בגלל חופשת חג, התשלום יהיה כמו ביום עבודה. בימי חול המועד הספק נדרש להמשיך ולהגיש את השירות בהתאם להנחיות הממונה.

#### תעריף אחיד לכל שעת עבודה

16. המשרד לא ישלם לספק תעריף שעות נוספות, גם אם הספק העסיק עובד מטעמו למשך פרק זמן העולה על 9 שעות. עם זאת, הספק מחויב לשלם לעובדיו את השכר, התנאים הסוציאליים ותעריף שעות נוספות (ככל שהעסיק את עובדיו שעות נוספות) כפי שנקבע בחוקי העבודה. על הספק לגלם עלויות אלה בהצעת המחיר.
17. המשרד ישלם לספק תעריף שעות נוספות על פי חוק, רק אם המשרד ביקש מהספק להגדיל את כמות השעות מעבר לתקרה החודשית שנקבעה בסעיף 1 לעיל. לדוגמא, אם המשרד דרש מהספק לבצע בחודש מסוים 2,700 שעות במקום 2,660, המשרד ישלם לקבלן עבור 40 שעות אלה בתעריף שעות נוספות על פי חוק.
18. יחד אם זאת, אם המשרד הודיע לספק על הגדלה קבועה של תקרת השעות החודשית, אזי הגדלה זאת תהיה על פי התעריף השעתי האחיד (ר' חישוב ערך שעת עבודה סעיף 8 לעיל), ולא בתעריף שעות נוספות.

#### יציאה מהמשרד לא תוכר כזמן עבודה

19. במידה ועובד עזב את מקומו ויצא מהמשרד (שלא במסגרת מילוי תפקידו), עליו לדווח על הפסקה ללא תשלום. עם חזרתו למקומו, העובד ידווח על חידוש העבודה. זמן ההפסקה

חתימת המציע \_\_\_\_\_ שם מורה החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



הנ"ל מחוץ למשרד לא יוכר כחלק משעות ביצוע השירותים. כלל זה חל על כל בעלי התפקידים (מנהל פרויקט, ראש צוות, תומך ומדריך).

### סופיות התמורה

20. הצעת המחיר כוללת את כל הוצאות הספק ישירות ועקיפות, כולל שכר, תנאים סוציאליים, החזר הוצאות נסיעה וחנייה לכלל העובדים והצוותים, הדרכה והכשרת עובדיו, מילוי מקום, עובדי גיבוי והכשרתם, תקורות, כלכלה, ערבויות, דמי ניהול, ביטוחים ורווח הקבלן. התמורה אינה כוללת טיסות לחו"ל, לינות ואש"ל בחו"ל שישולמו על ידי המשרד בנפרד (בעת יציאת מדריכי חו"ל בתפקיד לנציגויות).

### עדכון היקפי הפעילות מעת לעת

21. המזמין רשאי לעדכן מעת לעת את היקפי הפעילות ותקרת השעות בהתאם לצרכים משתנים, בהתראה של 60 יום (בכל התחומים והתפקידים). המשרד יעביר לספק הודעה מראש לגבי היקפי הפעילות הצפויים ותוכנית העבודה, לפי נושאים (הדרכות בחו"ל, עליית נציגויות לאוויר, היקף השעות במרכז התמיכה, ניהול פרויקט וכד'). הספק יתאים את היקף השירותים ותקרת השעות על פי תוכנית העבודה שיקבל מהמזמין.

22. מובהר כי לאחר צירופן של מרבית הנציגויות למרכב"ה (בטווח של שנתיים לאחר תחילת ההתקשרות) המזמין יבחן באילו היקפים נדרש להעסיק את הצוות. **יתכן ויוחלט על צמצום היקף שירותי ההדרכה, התמיכה וניהול הפרויקט לפי הצורך ונסיבות העניין, לפי החלטת המשרד.** הודעה לספק תצא בהתראה של 60 יום מראש.

23. בעת שינוי היקפי פעילות, חישוב התמורה יעשה בהתאם לערך שעת עבודה **כמפורט בסעיף 8 לעיל.**

24. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

### עמידה ברמת השירות SLA

25. על הספק לעמוד בתנאים וברמת שירות בהתאם למנגנון SLA המפורט בסעיף 4.8 לחוברת המכרז. הפרה או חריגה מרמת השירות המפורטת ב-SLA, מאפשרים למשרד להטיל קנסות ופיצויים בהתאם לסכומים המפורטים ב-SLA (וזאת אם לדעת הממונה ההפרה נגרמה בגלל התנהלותו של הספק).

26. אם המזמין הודיע לספק על הטלת קנס כלשהו במהלך החודש (כתוצאה מהפרה/חריגה מרמת השירות על פי SLA), על הספק לבצע הפחתה בחשבונית בהתאם.

חתימת המציע \_\_\_\_\_ שם מורה החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



### תשלומים עבור נסיעות לחו"ל בתפקיד

27. התמורה אינה כוללת טיסות למדריכי חו"ל וכן לינות ואש"ל למדריכים בחו"ל (ישולם על ידי המשרד בנפרד).
28. על פי הנהלים במשרד החוץ, בעת נסיעות לחו"ל, זמן המוקדש לטיסות ונסיעות יוכר בהיקף עד 8 שעות ביממה וזאת כפי שמקובל לגבי יועצים/ספקים חיצוניים שיוצאים לחו"ל בתפקיד.
29. בהתאם לכך, על פי אותם נהלים (נסיעת יועץ/ספק חיצוני בתפקיד לחו"ל), עובד הספק רשאי לדווח עד 12 שעות עבודה ביממה לכל היותר.
30. במידה ועובד שוהה בחו"ל בימי שבת וחג, ימים אלה לא יוכרו כשעות עבודה במסגרת תקרת השעות בטבלה בסעיף 1.

### הגשת דוח ביצוע חודשי

31. בסוף כל חודש, הספק יגיש למזמין דו"ח ביצוע חודשי ובו יפרט את שעות הנוכחות והפעילות של כל עובד מטעמו במהלך החודש, לפי תפקידים. לדוח זה יצורפו דו"חות נוכחות בכתך יומי, על פי קריאת שעות הנוכחות (שם העובד, תפקיד בצוות, החל משעה ועד שעה). לצורך כך עובדי הספק יקבלו מהמשרד כרטיסי נוכחות שאותם יעבירו בכל יום בעת הגעתם/עזיבתם (באמצעות שעות הנוכחות של המשרד). מדריכי חו"ל יצורפו דיווח שעות בהתאם לזמני הנוכחות והפעילות בנציגויות. לדו"ח תצורף חשבונית מס תואמת. המזמין רשאי להורות לספק להגיש 2 דוחות נפרדים ו-2 חשבוניות מס נפרדות: דוח עבור עבודה שנעשתה בארץ (שאליו תצורף חשבונית הכוללת מע"מ), דוח עבור עבודה שנעשתה בחו"ל (אליו תצורף חשבונית פטורה ממע"מ).
32. מובהר כי מתן כרטיס נוכחות אישי לעובד והעברת דו"ח נוכחות חודשי אינם מקנים לספק או מי מעובדיו זכויות כלשהם כלפי המשרד בתחום של יחסי עבודה. מתן כרטיס נוכחות והעברת דו"ח נוכחות ניתנים לצורכי דיווח, מעקב ובקרה על שירותי הספק.
33. במידה ובמהלך החודש חלו איחורים/חיסורים/היעדרויות (מבלי שהספק דאג להקצות מחליפים/ממלאי מקום) על הספק לבצע הפחתה מהתמורה בהתאם (על פי ערך השעה הממוצעת מוכפל בכמות שעות החיסור/ההיעדרות) כמפורט בסעיפים 8-14 לעיל.

### הצמדת התמורה

34. המחירים יהיו קבועים עד ליום 31.12.2017. החל מיום 1.1.2018 המחירים יהיו צמודים לשינויים בתעריפים המתפרסמים במסגרת הוראת חשכ"ל 16.2.11 "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה" (בהתאם לשיעור השינוי שיחול בנספח ד'-תעריפי גג ותעריפים מרביים), בהשוואה למחיר הבסיס. מחיר הבסיס יהיה המחיר הידוע בהוראת החשכ"ל 16.2.11 התקפה נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.

חתימת המציע \_\_\_\_\_ שם מורה החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_